**Утверждаю**

**Директор МОУ «Стародевиченская**

**средняя общеобразовательная школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бертякова С.П.**

## **ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *План работы* | ***Ответственные*** | ***Приме-чание*** |
|  **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Составление социального паспорта класса. Выявление неблагополучных семей | Зам. директора по ВРИнспектор ПДН |  |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей. | Администрация,Кл. руководители. |  |
| 3. | Посещение неблагополучных семей на дому. Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта. | Кл. руководители,инспектор ПДН |  |
| 4. | Организация занятости учащихся неблагополучных семей во внеурочное время. | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, Кл.руководители |  |
| 5. | Межведомственное взаимодействие. | Зам. директора по ВР,инспектор ПДН |  |
| 6. | Индивидуальные консультацииродителей |  Администрация школы, Кл.руководители |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей. | Кл. руководители,Зам. директора по ВР |  |
| 2. | Заседание Совета профилактики. | Председатель СП, |  |
| 3. | Беседа мед. работника с учащимися из неблагополучных семей. | Мед. работник ,Кл.руководители |  |
| 4. | Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска. | Зам. директора по ВР,Кл.руководители |  |
| 5. | Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей. | Классные руководители |  |
| 6. | Собеседование инспектора и детей из семей социального риска. | Зам.директора по ВР, Инспектор ПДН |  |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Анализ посещаемости и успеваемости учащихся из неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР,Кл.руководители |  |
| 2. | Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни осенних каникул. | Зам. директора по ВР, Кл.руководители |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | «Права и обязанности ребёнка в семье»Беседа классного руководителя с родителями. | Кл.руководители |  |
| 2 | Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни школы. | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, Кл.руководители |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников. | Кл.руководители |  |
| 2. | Анализ успеваемости учащихся из неблагополучных семей. | Кл.руководители |  |
| 3. | Заседание Совета профилактики | Председатель СП |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Индивидуальная работа с учащимися из неблагополучных семей. | Кл.руководители |  |
| 2. | Межведомственное взаимодействие по работе с неблагополучными семьями. | Зам. директора по ВР,Кл.руководители, Инспектор ПДН |  |
| **МАРТ** |
| 1. | Организация и контроль занятости учащихся в дни весенних каникул. | Кл.руководители |  |
| 2. | Приглашение родителей из неблагополучных семей в школу. Беседа администрации школы с родителями. | Администрация,Зам. директора по ВР,кл.руководители |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Индивидуальная работа с учащимися. | Кл.руководители |  |
| 2. | Анализ успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР,Кл.руководители |  |
| 3. | Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь ребёнка. | Администация школы, Кл.руководители |  |
| **МАЙ** |
| 1. | Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, Кл.руководители |  |
| 2. | Заседание Совета профилактики. Итоги работы с неблагополучными семьями. | Председатель СП |  |
| **ИЮНЬ, июль, август** |
| 1. | Организация занятости учащихся в летний период. | Кл.руководители |  |
| 2. | Составление плана работы с неблагополучными семьями на 2025-2026 учебный год. | Зам. директора по ВР,Кл.руководители, |  |