

ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА

Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 5.09	Директор
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственных за организацию льготного питания.	До 5.09	Директор
3	Инструктивная беседа с общественным инспектором по охране прав детства, ответственными за организацию льготного питания.	До 8.09	Директор
4	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы»	8.09	Зам. директора по ВР
5	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	Зам. директора по ВР, кл. рук.
6	Организация работы инспектора по ОПД: - уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности; - организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ОПД, заместителем директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов; - обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без	До 15.09. В течение года	Инспектор ОПД. Директор

	попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства;		
7	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	2 раза в год по особому плану	Зам. директора по ВР
9	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Возбуждение процедур лишения родительских прав или отобрания ребенка в случаях систематического невыполнения родителями своих обязанностей	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ОПД
11	Продолжение работы по изучению особенностей социума, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> • выявление «зон риска» в селе; 	В течение года	Директор, заместители директора, инспектор ОПД, классные руководители
12	<ul style="list-style-type: none"> • принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; • взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; • использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; • сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; • организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; • продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на микроучастке школы 	В течение года	Директор, зам.директора по ВР, Классные руководители

2. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	15.09	Зам. директора по ВР
2	<p>Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейного кодекса РФ; - гражданского кодекса РФ; - закона РФ «Об образовании» - закона РФ об основных гарантиях прав ребенка; - декларации прав ребенка; - федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Закон РМ «Об образовании»; - других законодательных актов; <p>локальных актов школы: устава, правил поведения для учащихся, правил постановки учащихся на школьный учет</p>	1 раз в четверть	Директор, зам. по ВР
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1–11 классов в рамках классных часов.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции,	1 раз в чет-	Зам. директора по

	ПДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	верть	ВР
6	Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися: – профилактика социальной и школьной дезадаптации; – содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты детей, рассмотрение их жалоб и заявлений; – выявление лидеров положительной и отрицательной направленности; – изучение интересов и потребностей учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Зам. директора по ВР

3. Социальная защита

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке	Сентябрь	Инспектор ОПД, зав. библиотекой
2	Организация льготного питания учащихся из социально-незащищенных категорий семей: • назначение ответственных; • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся.	Сентябрь	Директор, зам. по ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
3	Оформление детей из социально незащищенных семей в группы продленного дня	До 15.09	директор, классные

			руководители
4	Обеспечение социально-незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август	Зам. директора по ВР
5	Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР зам. по ВВР, классные руководители
6	Продолжение работы с неблагополучными семьями и учащимися группы риска	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора по ВР.
8	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении. Консультации по родительскому компоненту	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Июнь–июль	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
10	Организация летней трудовой практики учащихся. Формирование трудовых бригад. Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищенных и учащихся группы риска	Июнь–август	Зам. директора по ВР, классные руководители

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Составление социальных паспортов классов	До 15.09	Зам. директора по ВР. Классные руководители
2	Проверка планов воспитательной работы с учащимися	До 15.09	Зам. директора по

	на 2022–2023 учебный год по разделу «Охрана прав детства»		ВР
3	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса: – в группах продленного дня;	До 15.09	Зам. директора по УВР Директор, зам. по ВР
4	Контроль за организацией льготного питания учащихся и обеспечения их молочной продукцией	До 15.09	Директор
5	Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча	15.09–15.10	Зам. директора по УВР.ВР
6	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению	15.10–15.11	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Состояние коррекционно-развивающей работы на уроках	15.10–15.11	Директор, замы по УВР
8	Контроль за проведением месячника профилактики детской безнадзорности	15.10–15.11	Зам. директора по ВР
9	Осуществление природосообразных подходов в обучении, использование здоровьесберегающих технологий	15.11–15.12	Директор, зам. директора по УВР
10	Осуществление дифференцированных подходов к учащимся в процессе занятий спец. мед. групп	15.12–15.01	Директор
11	Система работы инспектора по охране прав детства с опекаемыми и опекунами. Отчеты опекунов	15.12–15.01	Зам. директора по ВР, директор
12	Организация работы по преодолению школьной дезадаптации в начальный период обучения	15.12–15.01	Зам. директора по УВР
13	Работа классных руководителей с учащимися группы риска: – ведение классных журналов; – ведение тетрадей индивидуальной работы; – наличие актов посещения семей	22.12–5.01	Зам. директора по ВР

14	Контроль за деятельностью классных руководителей 5-10 классов по профилактике правонарушений	2.02–14.02	Зам. директора по ВР
15	Выполнение учащимися Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	16.01–16.02	Зам. директора по ВР, УВР
16	Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча	15.02–15.03	Замы. по УВР зам. директора по ВР
17	Анализ содержательных аспектов родительского всеобуча как важного компонента деятельности классных руководителей	15.02–15.03	Зам. директора по ВР
18	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся	15.04–15.05	Зам. директора по ВР
19	Контроль за подготовкой к открытию летнего пришкольного оздоровительного лагеря	15.05–31.05	Зам. директора по ВР
20	Проведение рейда в неблагополучные семьи	15.05–15.06	Зам. директора по ВР, классные руководители
21	Контроль за занятостью учащихся группы риска в летний период	1.06–31.08	Зам. директора по ВР, классные руководители

Тематика совещаний

№ п/п	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание: об итогах работы классных руководителей по составлению социальных паспортов классов	16.09	Зам. директора по ВР
2	Оперативное совещание: 1. Работа классных руководителей по изучению отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1–11 классов	18.11	Зам. директора по ВР
	2. О состоянии работы по обеспечению социально незащищенных категорий учащихся льготным питанием (отчеты ответственных)		директор
3	Оперативное совещание: организация досуга и обеспечение занятости учащихся группы риска и учащихся из неблагополучных семей в период зимних каникул	15.12	Зам. директора по ВР
4	Оперативное совещание: об основных мероприятиях по организации летнего труда и отдыха учащихся	13.03	Зам. директора по ВР
5	Совещание при зам. директора по ВР: о ходе работы по подготовке 1 лагерной смены и деятельности трудовых бригад на летний период	10.04	Зам. директора по ВР
9	Совещание при директоре: об обеспечении поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся группы риска, неблагополучных семей в рамках программы «Лето–2023»	29.05	Зам. директора по ВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**План работы по
"Профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании"
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Проведение тематических классных часов, посвященных профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании.	Один раз в четверть	Кл.руководители
2.	Проведение «Дня здоровья».	Один раз в месяц	Учитель физкультуры. Зам.директора по ВР
3.	Выявление безнадзорных детей. Уточнение банка данных детей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих "группу риска".	сентябрь	Кл.руковод.
4.	Участие в педагогических советах.	По графику	Зам.дирек.по ВР
5.	Организация и проведение "Недели истории и права".	Декабрь	Зам.дирек. по ВР
6.	Проведение бесед с инспекторами КДН по профилактике.	Раз в полугодие	Инспектор ПДН Сотрудники ГИБДД
7.	Профориентационная работа среди уч-ся 9-11 классов.	В течение года	Кл. руковод. Зам.дирек.по ВР
8.	Профилактические мероприятия с уч-ся, состоящими на учете.	В течение года	Кл.руковод. Зам.дирек.по ВР
9.	Просмотр тематических видеофильмов.	В течение года	Учитель ОБЖ, Зам.дирек.по ВР
10.	Участие во внутришкольных и районных праздниках по воспитанию и профилактике правонарушений.	В течение года (по плану)	Кл.руковод
11.	Работа с несовершеннолетними уч-ся школы, оставшимися без попечения родителей.	Постоянно, по мере выявления	Зам.дирек.по ВР, Кл. руковод.
12.	Выявление выпускников школы, не поступивших в учебные заведения.	Сентябрь	Зам.дирек.по ВР Кл.руковод.
13.	Работа по составлению психологических характеристик уч-ся из «группы риска».	Октябрь	Кл.руковод.
14.	Заседание «Совета по профилактике».	Раз в месяц	Члены совета
15.	Проведение родительских собраний.	По графику	Кл.руковод. Зам.дирек.по ВР
16.	Составление плана занятости детей во внеурочное время.	Сент.-октябрь	Зам.дирек.по ВР
17.	Проведение игры-теста «Опасная ситуация и выход из нее»(9-11кл.)	ноябрь	Учитель по ОБЖ
18.	Участие в проектах, конкурсах по проблемам профилактики наркомании, вредных привычек.	По плану	Зам.дирек.по ВР
19.	Проведение лекций по профилактике наркомании.	По запросу	Кл.руковод

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План проведения заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в

МОУ «Стародевиченская средняя общеобразовательная школа» на 2022 -2023 учебный год

Дата	Повестка заседания
07.09.2022	1.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 2.«Внимание-дети!». Предупреждение детского травматизма на дорогах.
26.10.2022	1. Занятость учащихся группы «риска» во внеурочное время. Отчет классных руководителей о вовлечении трудных учащихся в кружки и секции. 2.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. 3.Планирование занятости учащихся группы « риска» в период осенних каникул. 4. Подведение итогов акции «Внимание - дети»
14.11.2022	1.Итоги I четверти. Поиск причин неуспеваемости и путей их устранения. 2. Отчеты классных руководителей о проделанной профилактической работе с учащимися группы «риска». 3. Месячник по профилактике правонарушений.
23.12.2022	1.Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении. 2.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. 3.Работа с семьями, уклоняющимися от воспитания. 4.Планирование занятости учащихся группы «риска» в период зимних каникул. 5.Подведение итогов правового месячника.
11.01.2023	1.Утверждение списка учащихся группы « риска» на 2 полугодие. 2. Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. 3.Отчеты классных руководителей о проделанной работе с учащимися группы «риска».
08.02.2023	1.Месячник гражданско-патриотического воспитания. 2.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.
15.03.2023	1.Планирование занятости учащихся в период весенних каникул. 2.Подведение итогов месячника гражданско –патриотического воспитания 3.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости
26.04.2023	1.Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из социально опасных семей (9-ый класс) 2.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.
15.05.2023	1.Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. 2.Летняя занятость детей группы «риска». 3.Организация трудовых бригад и вовлечение в них детей группы «риска» и учащихся из малообеспеченных семей. 4.Отчеты классных руководителей о проделанной работе по профилактике правонарушений

