**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Стародевиченская средняя общеобразовательная школа»**

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания

От 4 сентября 2024 года Присутствовали:

Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

Бертякова С.П. – директор школы, КулаеваН.В. -. Заместитель директора по BP,

Полотовская Н.В.- член родительского комитета

Кутуева Р.Х.- член родительского комитета

Немова Н.П. - ответственный по питанию.

Повестка дня:

1. Результаты рейда комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 4 сентября 2024 года. Составление отчета по проверке организации горячего питания в школе.

По первому вопросу выступала Немова Н.П. (ответственная по питанию) зачитала отчет по результатам рейда комиссии 4 сентября 2024года.

Комиссией отмечено, что на время проверки:

1. Составлен график дежурства учителей в столовой, составлен график приема пищи обучающимися школы.
2. Проверка рациона качества питания осуществляется регулярно, ежедневно, членами бракеражной комиссии (в соответствующем журнале).
3. Имеются документы на пищеблоке:

* Примерное 12-дневное меню согласно возрастной категории
* Бракеражный журнал готовой продукции
* Медицинские книжки работников пищеблока
* Технологические карты
* Инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических правил при обработке и приготовлении пищи
* Накладные на поступающую продукцию (сроки изготовления и реализации)
  1. В день проверки рацион питания соответствовал утвержденному меню

После приема пищи членами комиссии установлено: качество готовой продукции хорошее, нормы выдержаны.

* 1. Санитарное состояние столового помещения и кухни хорошее, соблюдаются требования по дезинфекции и обработке столовой и кухонной посуды.
  2. Имеется в достаточном количестве умывальников для мытья рук (отдельное помещение).
  3. Имеются все документы на поставленную продукцию, сертификаты качества.
  4. Пробы меню (суточные) имеются в нужном количестве.

Выводы и **рекомендации:**

1. Классным руководителям 1-11 классов систематизировать контроль за посещаемостью столовой обучающимися школы.

2. Скорректировать список обучающихся льготной категории.

3. Регулярно следить за охватом учащихся горячим питанием

4. Формировать культуру питания

Члены комиссии:

Бертякова С.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кулаева Н.В.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полотовская Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кутуева Р.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Немова Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_