

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета по профилактике правонарушений  
МОУ «Стародевиченская средняя общеобразовательная школа»

от 22 сентября 2023 г.

**Присутствовали:**

Директор школы

Заместители директора по ВР, УВР,

Классные руководители

Должно присутствовать – 12

Присутствовало – 12

Председательствовал: Бертякова С.П.

**Повестка дня**

1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение социального паспорта школы. (Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении.)

**По первому** вопросу выступала зам. директора по воспитательной работе Кулаева Н.В. она познакомила присутствующих с планом работы Совета по профилактике на 2023 – 2024 учебный год и Планом работы с семьями социального плана на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** принять:

-План работы совета по профилактике на 2023– 2024 учебный год;

- План работы с семьями социального плана на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе, она отметила, что Социальный паспорт содержит информацию, дающую основания для анализа и оценки социальной ситуации в школе.

**Решили:** утвердить социальный паспорт школы

Председатель Совета -

/ Бертякова С.П./

Секретарь

/Кулаева Н.В./

**ПРОТОКОЛ № 3**  
заседания Совета по профилактике правонарушений  
МОУ «Стародевиченская средняя общеобразовательная школа»

от 17 ноября 2023 г.

**Присутствовали:**

Директор школы  
Заместители директора по ВР, УВР,  
Классные руководители  
Должно присутствовать – 12  
Присутствовало – 12

**Председательствовал: Бертякова С.П.**

**Повестка дня**

1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся
2. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.
3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.

По первому вопросу слушали учителя начальных классов Мишину Е.А.

Она поделилась опытом работы с первоклассниками, отметили важность данного периода в жизни ребенка. Первая четверть – это адаптационный период, период привыкания к новым условиям, к общению со своими сверстниками, к требованиям первой учительницы. От первого учителя зависит восприятие школы как места, где получают наряду со знаниями опыт общения, опыт коллективного творчества, умения жить в ладу с одноклассниками. Поэтому и приспособление к школе нужно оценивать по совокупности показателей. Можно условно выделить следующие виды адаптации:

-организационная – это способность приспособиться к новому распорядку, обязанностям, школьным правилам;

-учебно-мотивационная – формирование желания учиться, осваивать новые знания и навыки;

-психологическая – нормализация эмоционального самочувствия малыша в разных школьных ситуациях, адекватное восприятие ребенка новой для него социальной роли школьника;

-социальная – формирование адекватного поведения в новой социальной среде, установление нормальных отношений со взрослыми и сверстниками.

Она отметила, что только слаженная, продуманная работа классного руководителя

первоклассников поможет преодолеть трудности адаптационного периода.

Далее Елена Александровна дала подробный анализ адаптационного периода первоклассников текущего учебного года.

Решили:

1 Принять данную информацию к сведению.

2 Взять на заметку формы и методы работы с детьми в адаптационный период.

**По второму и третьему вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе, она отметила, что в школе обучающихся состоящих на ВШУ нет.

Решили:

1.Продолжить работу по профилактике правонарушений.

2.Классным руководителям , а так же их родителям проводить профилактическую работу по коррекции поведения подростков.

3.Продолжить работу по исключению пропусков без уважительной причины .

Председатель Совета -  
Секретарь



/ Бертякова С.П./

/Кулаева Н.В./

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета по профилактике правонарушений  
МОУ «Стародевиченская средняя общеобразовательная школа»

от 20 октября 2023 г.

### **Присутствовали:**

Директор школы - председатель Совета профилактики

Заместители директора по ВР, УВР,

Инспектор ПДН

Классные руководители

Родители

Должно присутствовать – 16

Присутствовало – 16

### **Повестка дня**

- Работа классных руководителей начальных классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплин в школе.
- Занятость обучающихся во внеурочной деятельности
- Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися
- Рассмотрение персональных дел.

**По первому** вопросу выступала учитель 3 класса Шершенова Н.Н. Она отметила основные задачи воспитательной работы класса, которые поставили в начале года:

- 1.Сплочение класса в единый, дружный коллектив
- 2.Повышение уровня воспитанности и культуры поведения учащихся
- 3.Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов учащихся
- 4.Укрепление связи: семья- школа

Как видно, одной из задач и самой актуальной для моего класса является повышение уровня воспитанности и культуры поведения учащихся. Зная причины недисциплинированности, я постоянно ищу эффективные меры ее преодоления. Работая в этом классе первый год, я делаю вывод о том, что умышленно нарушавших дисциплину у меня в классе нет. Они нарушают дисциплину по причине, не умеют сосредоточиться, не могут противостоять различным соблазнам.

**Решили:** проводить индивидуальную работу с детьми и родителями(законными представителями).

**По второму вопросу** выступила зам.директора по УВР Цыганова Т.В., которая рассказала собравшимся об организации внеурочной деятельности школы в рамках ФГОС. Внеурочная деятельность представлена по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное; в различных формах ее организации, отличных от урочной системы обучения: кружки, секции, подготовка к олимпиадам и конференциям, проектная деятельность и др., а также проведение тематических классных,

школьных, внешкольных мероприятий.

**Решили:** признать работу по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС удовлетворительной.

**По третьему** вопросу заслушали заместителя директора по УВР Цыганову Т.В. которая познакомила с предварительными итогами успеваемости учащихся., зам.директора по ВР Кулаева Н.В. озвучила информацию по посещаемости учащихся за I четверть.

**Решили:** Классным руководителям проанализировать с учащимися на классных часах итоги 1 четверти, учителям-предметникам своевременно информировать родителей о не успеваемости в обучении учащихся, регулярно выставлять оценки.

Усилить контроль и вести мониторинг за посещаемостью уроков, дополнительных занятий неуспевающих обучающихся .

**По четвертому** вопросу рассмотрели персональное дело. Мама ученика первого класса обратилась с тем, что ее ребенка мальчики 3 класса обзывают.

Решили. Родители и классный руководитель учащихся 3 класса проведут беседу с детьми.

Председатель Совета

Секретарь

  


/ Бертякова С.П./

/Кулаева Н.В./

ПРОТОКОЛ № 4  
заседания Совета по профилактике правонарушений  
МОУ «Стародевиченская средняя общеобразовательная школа»

от 15 декабря 2023 г.

**Присутствовали:**

Директор школы  
Заместители директора по ВР, УВР,  
Классные руководители  
Должно присутствовать – 12  
Присутствовало – 11

**Председательствовал:** Бертякова С.П.

**Повестка дня**

1. Занятость подростков (в т.ч. «группы риска») во время зимних каникул
2. Рассмотрение персональных дел.
3. «Безопасность на дорогах»
4. Новогодние праздники. «Петарды, омраченный праздник»

По первому вопросу слушали директора школы Бертякову С.П. Она познакомила совет с Планом работы на зимние каникулы, озвучила время и дату дежурства в выходные и праздничные дни

**Решили:**

1. Принять данную информацию к сведению.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Кулаеву Н.В., она отметила, что необходимо систематически повторять с детьми правила дорожного движения, провести работу с детьми и родителями по дорожной безопасности в зимний период, особенно в каникулярное время. Провести инструктажи перед уходом детей на каникулы.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению и в работу.

По четвертому вопросу выступила директор школы Бертякова С.П. Она заострила вопрос по теме петард, что необходимо вести разъяснительную работу с детьми и родителями.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению и в работу.

Председатель Совета -  
Секретарь



/ Бертякова С.П./  
/Кулаева Н.В./